

Portfolio

Schulanzeiger Nr.: / 20

Name	Geburtsdatum	Dienstbezeichnung
------	--------------	-------------------

Bewerbung für:

Modul A

20 Halbtage 10 Tage	Vorqualifikation		ALP	Reg	Sch Amt	son stig
Zeitpunkt	Themenbereich	Themenbeispiele	HT	HT	HT	HT
Orientierungslehrgang	Selbsteinschätzung, Führungspotenzial A 2	Orientierung über die Eignung zur Führungskraft				
Virt. Ausbildung	Kommunikation	Grundlagen der Kommunikation, Einstieg ins Amt: „Neu in der Schulleitung“				
Virt. Ausbildung	Verwaltung	Geschäftsverteilungsplan, Schulverwaltung, Haushaltsplan				
Virt. Ausbildung	Schul- und Personalrecht	Schulrecht, BayEUG, LDO, Schulordnungen, Dienst- und Beamtenrecht				
Vorqualifikation	Führung A 3	Knigge für Führungskräfte, Projekte initiieren, Teamentwicklung, Nachwuchsförderung				
Vorqualifikation	Kommunikation / Umgang mit Konflikten A 4	Problemerkklärung und Krisenmanagement der Gesprächsführung, Konfliktgespräch, Beratungsgespräch, Konflikte managen				
Vorqualifikation	Schulentwicklung und Projektmanagement A 5	Grundlagen der Schulentwicklung, Qualitätsmanagement, Projektmanagement, MODUS 21, Zielvereinbarung				
Vorqualifikation	Zeit- / Selbstmanagement A 6	Schreibtischplanung, Zeitplanung, Prioritätensetzung				
Vorqualifikation	Qualitätsmanagement und Evaluation A 7	Kriterien guten Unterrichts, Bewertung von Unterrichtserfolg, Umgang mit Vergleichsarbeiten und Jahrgangsstufentests, Evaluationsinstrumente, Interne und Externe Evaluation, Vorstellung evaluierter Schulen				
Vorqualifikation	Moderation und Präsentation A 8	Konferenzgestaltung, Besprechungen leiten				
Vorqualifikation	Schulverwaltung und Schulorganisation A 9	Organisation der amtlichen Schuldaten				
Führungsrelevante Lehrgänge		Beiblatt: Genehmigung durch die Regierung				
Gesamt			0	0	0	0

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

KMBek vom 19.12.2006, Nr. III.6-5 P 4020-6.73 510

„Das Modul A ist vor der Funktionsübertragung zu absolvieren. Es ergibt ein Portfolio über die Qualifikation des Bewerbers für ein Führungsamt. Das Portfolio ist von den Bewerbern selbst zu erstellen und zu führen. Es wird in der Ausschreibung eingefordert und es ist beim Vorstellungsgespräch bzw. bei der Bewerbung vorzulegen.“

„Die Liste der besuchten führungsrelevanten Fortbildungen samt Teilnahmenachweisen - das Portfolio zum Modul A - ist beim Auswahlverfahren - neben den dienstlichen Beurteilungen einschließlich der Verwendungseignung - eine der Entscheidungsgrundlagen für die auswählende Instanz. Sie wird den Bewerbungsunterlagen beigelegt.“

„Mit dem Portfolio wird anhand von Teilnahmebescheinigungen bzw. Zertifikaten der Besuch von führungsrelevanten Lehrgängen im Umfang von 10 Tagen nachgewiesen. Die Lehrgänge sollen Inhalte aus dem Modul A abdecken, dabei wird die Teilnahme am Orientierungslehrgang besonders empfohlen.“

„Über die Gewichtung der Lehrgangsinhalte entscheidet die auswählende Behörde. Sie entscheidet auch, inwieweit gegebenenfalls die erfolgreiche Tätigkeit in einem Amt auf den geforderten Lehrgangsumfang angerechnet werden kann.“