

Reisekostenabrechnung - vom Antragsteller deutlich auszufüllen -
(Anschrift und Bankverbindung sind vom Antragsteller auf der Vorderseite einzutragen)

Haben Sie einen eigenen Hausstand (Art. 7 Abs. 3 BayUKG)*? Ja Nein

* Ein Hausstand liegt vor, wenn die Wohnung mit Kochgelegenheit, die zur Zubereitung warmer Mahlzeiten benutzt wird und mit eigenen Möbeln sowie sonstigen Haushaltsgegenständen ausgestattet ist.

Für die Zeit (vom - bis) _____ erhalte ich
 Trennungsreisegeld Trennungstagegeld € /tgl.

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir wirklich entstanden.

Dienststelle	Ort, Datum
	Unterschrift
	Amtsbezeichnung
	BesGr / VergGr

Reiseerläuterungen Einzelangaben nach folgendem Muster		Zahl der Tage mit			Fahrkosten		Wegstr.-entschädig.	Mitnahmeentschädig.	Nebenkosten		
a) Datum b) Reiseantritt c) Rückkehr	a) Hinfahrt mit _____ von _____ nach _____ b) Beginn, Ende und Erläuterung des Dienstgeschäftes c) Des Amtes wg. unentgeltlich bereitgestellte aa) Einzelmahlzeiten (Früh/Mitg/Abd) am _____ bb) Volle Verpflegung am _____ cc) Unterkunft am _____ d) Übernachtung in der eigenen Wohnung e) Im eigenen Kfz mitgen. Dienstreisende f) Sonstige Angaben, z. B. Erläuterung der Nebenkosten; die Benutzung von Taxis ist zu begründen. g) Rückfahrt mit _____ von _____ nach _____	Tagegeld für		Übernachtungsgeld	Vergütung nach a) Art. 10 b) Art. 19 c) Art. 18 Bay RKG d) Sonstige	Bez. Klasse	a) Fahrkarte, Mietwagen usw. (Nachw. beifügen) b) Zuschlag c) Bettkarte d) Platzkarte e) Fahrkosten, am Dienst-, Wohn- und Geschäfts-ort	a) eigenes Kfz (Benutzung aus triftigem Grund) b) eigenes Kfz (Benutzung ohne triftigen Grund) c) eigenes Fahrrad	a) Zahl d. mitgenommenen Dienstreisenden (in Sp. 2 Buchst. e Name / Namen, Wohnort und Dienststelle angeben) b) km je mitgenommenen Dienstreisenden	(in Sp. 2 Buchst. f erläutern)	
		a) eintägige Dienstreisen	a) mehrtägige Dienstreisen							€	ct
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Am	von _____ (Ort), um _____ Uhr, <input type="checkbox"/> mit eigenem Pkw, <input type="checkbox"/> als Mitfahrer bei _____, mit <input type="checkbox"/> Zug <input type="checkbox"/> Bus nach _____ Fortbildungsveranstaltung von _____ bis _____ Uhr. Unentgeltlich wurde gewährt: Mittagessen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Sonstige unentgeltliche Leistungen: _____ _____ (z. B. Unterkunft, weitere Mahlzeiten, volle Verpflegung) In Spalte 8 Fahrpreis nur eintragen, wenn tatsächlich Zug / Bus benutzt worden ist! In Spalte 9 dürfen km nur eingetragen werden, wenn der eigene Pkw benutzt worden ist!										
Am	Rückfahrt um _____ Uhr, mit _____ Ankunft in _____, um _____ Uhr. Im eig. Pkw sind mitgefahren: _____ _____ von _____ zum Veranstaltungsort und zurück. _____ _____ (Name, Dienststelle, Wohnort)										
Summe											

Sachlich richtig: _____